



Maritieme Innovatie Impuls Projecten Nederland Maritiem Land 2016

Datum :

Kenmerk : IC_D190913-212

Inleiding

Dit document geeft aan wat de voorwaarden en procedures zijn voor toekenning, de tussen- en eindrapportages en de publicatie van 'Maritieme Innovatie-Impuls Projecten' vanuit het Innovation Council van Nederland Maritiem Land.

Algemeen

- Maritieme Innovatie-Impuls Projecten (MIIP) zijn toegankelijk voor alle betrokken partijen in de Maritieme sector, ongeacht of zij zijn aangesloten bij de Innovation Council;
- MIIP worden in het kader geplaatst van de doelstellingen van het Maritiem Innovatiecontract en primair beoordeeld naar hun bijdrage aan de realisatie van die doelstellingen;
- Samenwerking tussen de kennisinstellingen en bedrijven is hierbij van groot belang. Er dient daarom altijd sprake te zijn van samenwerkingsverbanden en/of de vorming daarvan. De breedte en de kwaliteit (kennis en toepassingsgerichtheid) daarvan is mede punt van beoordeling, waarbij de deelname van MKB van groot belang wordt geacht;
- Innovatie-impulsgeld wil impliciet zeggen dat er een vervolg wordt beoogd. Het uitzicht daarop is mede punt van beoordeling.

Procedure

- De looptijd van 'Maritieme Innovatie Impuls Projecten' is maximaal 1 kalenderjaar, d.w.z. dat aan het einde van een kalenderjaar (na toekenning) het project moet zijn afgerond, gerapporteerd, incl. de kostenverantwoording en dat deze kostenverantwoording is ingediend;
- De leden van de Innovation Council beoordelen de projectvoorstellen en de Innovation Council besluit over de voorstellen. Bij de ranking van deze voorstellen heeft elke in de Innovation Council deelnemende partij één stem. In de Innovation Council kunnen de volgende partijen plaatsnemen: leden/deelnemers van Nederland Maritiem Land (NML) en toegevoegde leden (die hiervoor een fee betalen). Dit garandeert breed gedragen projecten en voorkomt willekeur.

Rol van de Council

- Bij de Council staan de 'Maritieme Innovatie-Impuls Projecten' ten minste 3 keer per jaar op de agenda, in januari, juni en oktober. Van deze data kan om praktische redenen worden afgeweken;
- De januari vergadering dient ter vaststelling van de subsidiabele projecten in het voorliggende jaar, de ranking daarvan en de toekenning van subsidies aan de meest interessante projectvoorstellen en voor de evaluatie van de projecten van het jaar ervoor;
- De junivergadering dient ter eerste beoordeling van de voortgang;
- De oktobervergadering dient als tweede beoordeling van de voortgang, de oproep voor het indienen van projecten in het volgende jaar en de vaststelling van de beschikbare subsidie en de spelregels voor toekenning daarvan;
- De Innovatie Council verantwoordt jaarlijks, via haar voorzitter en secretaris, de gang van zaken en de projectresultaten van het voorbije jaar aan het Bestuur van NML, die zich op haar beurt verantwoordt naar het Min EZ.

Oproep tot indiening

- In oktober voorafgaand aan het projectjaar wordt sector breed ruchtbaarheid gegeven aan de mogelijkheid projectvoorstellen in te dienen;
- Hierbij worden tevens de 'Voorwaarden en procedures' gecommuniceerd, waaronder ook het format voor indiening.





Indiening

- Uiterlijk op 21 december, voorafgaand aan het betreffende 'Maritieme Innovatie-Impuls Projecten' jaar, kunnen geïnteresseerde partijen zo veel projectvoorstellen indienen als zij willen, mits deze aan de gestelde criteria voldoen;
- De ingediende projecten worden door de secretaris getoetst op compleetheid en van een volgnummer voorzien. Niet complete voorstellen doen niet mee;
- Indiëners krijgen bericht of hun projectvoorstel compleet is bevonden.

Voorwaarden

- Indiëners dienen in een begeleidende brief te verklaren dat zij zich hebben overtuigd van voldoende commitment van de opgegeven projectpartners;
- Projectvoorstellen moeten worden ingediend volgens een vooraf bepaald format;
- Projectvoorstellen mogen – slechts geschreven in Arial 11 - maximaal 3 pagina's A4 beslaan;
- De subsidie bedraagt maximaal 50% van de projectkosten en is nooit meer dan €30.000. Voor grotere ondernemingen kan de subsidie 40% bedragen conform punt 5.2 van de Communautaire kaderregeling inzake staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie, welke NML gehouden is te volgen (Zie Noot onder aan dit document);
- Voor wat betreft het vaststellen van uurtarieven wordt het gehanteerde administratie systeem van de aanvrager(s) gevolgd en bedragen nooit meer dan €65 voor junior kenniswerkers, €85 voor senior kenniswerkers en deskundigen en €95 voor projectleiders. Alleen loonkosten van direct personeel dat omzet genereert (dus niet bijv. directeur, secretaresse, toezichhoudend personeel, etc.) kunnen worden opgevoerd;
- De kosten van gebruiksmaterialen en van het huren van testfaciliteiten van kennisinstellingen worden als subsidiabele kosten aangemerkt; investeringen in apparatuur echter niet;
- Reiskosten bedragen niet meer dan €0,19/km.

Ranking, beoordeling, stemming en subsidietoekenning

- Het secretariaat stuurt de Council tenminste twee weken voor de vergadering de ingediende projectvoorstellen, met een beoordelingsformulier.
- Er zijn drie beoordelingscriteria:
 1. Aansluiting op de vier innovatiethema's van het Maritiem Innovatiecontract: winnen op zee, schone schepen, slim en veilig varen en effectieve infrastructuur;
 2. Perspectief op / kansrijkheid van een vervolgtraject;
 3. Kwaliteit en breedte van het samenwerkingsverband.
Deze criteria wegen even zwaar.
- Bij de beoordeling geldt dat elke (stemgerechtigde) organisatie één stem heeft. Op basis van de drie genoemde criteria kunnen per stemgerechtigde organisatie 15 punten verdeeld worden over alle ingediende projecten, met een maximum van 5 punten per enkel projectvoorstel.
- Bij de ranking worden de punten door de secretaris opgeteld en de projecten in volgorde geplaatst.





- Projecten met de meeste punten worden geselecteerd voor subsidiëring, tot het budget volledig verbruikt is. Wanneer projecten niet volledig meer kunnen worden gesubsidieerd, kan de Council een lager percentage dan 50% vaststellen (of een kleiner subsidiebedrag dan gevraagd ter beschikking stellen). Bij staken van stemmen (onvoldoende subsidie om gelijk eindigende projecten te honoreren) beslist de voorzitter;
- De Innovation Council kan alleen van de bovenstaande procedure afwijken als er zwaarwegende argumenten zijn. Deze worden dan in de notulen en de rapportage naar de overheid vastgelegd;
- De contactpersonen van de voor subsidie in aanmerking komende projecten krijgen hiervan binnen een week na de councilvergadering (e-mail) bericht, onder voorbehoud van akkoord door Min EZ. De datum van akkoord door EZ geldt als startdatum voor het project;
- Na akkoord van Min EZ krijgen de penvoerders / indieners van de voor subsidie in aanmerking komende projecten daarvan per brief bericht.

Rapportage en publicatie

- Er vinden tussentijdse **voortgangsrapportages** van de projecten plaats, per 1 juni en 1 oktober van het lopende jaar. In deze rapportages wordt de voortgang per projectonderdeel gerapporteerd en vergeleken met het projectplan. Knelpunten worden aangegeven met de daarop te nemen acties. Eventuele afwijkingen t.o.v. het plan worden gemotiveerd. Verder wordt aangegeven wat volgende rapportageperiode, respectievelijk tot de einddatum nog zal worden gedaan. Voor de voortgangsrapportages is een template beschikbaar;
- De **eindrapportage** bestaat uit de volgende elementen:
 - Een inhoudelijk deel, waaronder de resultaten van het project, een plan voor het zo mogelijk beoogde vervolgtraject en de haalbaarheid daarvan;
 - Een procesbeschrijving, met een verantwoording van de door deelnemende partijen uitgevoerde werkzaamheden;
 - Een financieel deel, de kostenverantwoording met per deelnemende partij de 'contra-financiering'.
- De eindrapportage dient uiterlijk 2 weken voor de einddatum van het project bij het secretariaat van de Innovation Council ingeleverd te zijn;
- Het secretariaat beoordeelt de compleetheid binnen 1 week; indien dat niet het geval is krijgt de indiener max. 1 week de gelegenheid e.e.a. te corrigeren; zo niet dan kan de council besluiten de subsidie vervallen te verklaren;
- De inhoudelijke eindrapportage dient publiek toegankelijk te zijn, door onder meer publicatie op minimaal de website van NML, een of meerdere publiek toegankelijke websites, een te raadplegen (papieren) document, een artikel in een maritiem technisch tijdschrift o.i.d. en/of een voor de sector toegankelijke presentatie;
- Tegelijkertijd met indiening van de eindrapportage en de kostenverantwoording dient een verzoek tot uitbetaling te worden ingediend voor het incasseren van de toegekende en verantwoorde subsidie.





Noot

Steun voor technische haalbaarheidsstudies

Steun ten behoeve van technische haalbaarheidsstudies ter voorbereiding van activiteiten op het gebied van industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling is uit hoofde van artikel 87, lid 3, onder c), van het EG-Verdrag verenigbaar met de gemeenschappelijke markt, mits de brutosteunintensiteit, berekend op basis van de studiekosten, de volgende steunintensiteiten niet overschrijdt:

a) voor KMO's: 75 % voor technische haalbaarheidsstudies ter voorbereiding van activiteiten op het gebied van industrieel

onderzoek en 50 % voor studies ter voorbereiding van activiteiten op het gebied van experimentele ontwikkeling;

b) voor grote ondernemingen: 65 % voor technische haalbaarheidsstudies ter voorbereiding van activiteiten op het

gebied van industrieel onderzoek en 40 % voor studies ter voorbereiding van activiteiten op het gebied van experimentele

ontwikkeling.

