

## OPRICHTING

van de stichting:

Stichting Maritiem Kennis Centrum,  
gevestigd te Delft

Heden, \*\* tweeduizend vijf, zijn voor mij, mr. Frank Jan Oranje, notaris te 's-Gravenhage,  
verschenen:

\*\*, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. de publiekrechtelijk rechtspersoon: Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO, gevestigd te 's-Gravenhage, met adres: (2628 VK) Delft, Schoemakerstraat 97;

2. de stichting: Stichting Maritiem Research Instituut Nederland, statutair gevestigd te Wageningen, met adres: (6708 PM) Wageningen, Haagsteeg 2, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Centraal Gelderland onder nummer 09051790;

3. de publiekrechtelijke rechtspersoon: Technische Universiteit Delft, gevestigd te Delft, met adres: (2628 VK) Delft, Julianalaan 134;

4. de publiekrechtelijke rechtspersoon: Koninklijk Instituut voor de Marine, statutair gevestigd te Den Helder, met adres: (1781 AC) Den Helder, Het nieuwe Diep 8.  
Volmacht.

Van de volmacht aan de comparant blijkt uit vier onderhandse akten van volmacht, welke aan deze akte wordt gehecht.

De comparant, handelend als vermeld, heeft verklaard een stichting op te richten met de volgende statuten:  
STATUTEN.

### **Naam en zetel.**

#### **Artikel 1.**

1. De stichting draagt de naam: Stichting Maritiem Kennis Centrum.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Delft.

### **Doel en middelen.**

#### **Artikel 2.**

1. De stichting heeft ten doel het creëren en onderhouden van een adequate maritieme kennisbasis bij het bedrijfsleven en de overheid en het onderhouden van een kennisinfrastructuur door het creëren van een maximale synergie en interactie tussen de verschillende kennisgebieden. Onder “kennisinfrastructuur” wordt verstaan: de verzameling Nederlandse publieke kennisinstellingen welke tot doel hebben het genereren en/of tot toepassing brengen van kennis op het gebied van maritieme techniek.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer:
  - a. te bevorderen dat bij de Nederlandse kennisinfrastructuur voldoende kennis en competentie aanwezig is om de vragen van het bedrijfsleven te kunnen beantwoorden;
  - b. in samenwerking met het bedrijfsleven kennis- en technologiegebieden tot ontwikkeling te brengen die van belang zijn;
  - c. in afstemming met het bedrijfsleven en de overheid kennisgebieden te ontwikkelen die noodzakelijk zijn om maatschappelijke vraagstukken die zich voordoen het hoofd te bieden;
  - d. het overdragen van bij de uitvoering van onderzoek verkregen algemene kennis aan belanghebbende partijen, opdat de kennis maximaal toegepast kan worden;
  - e. het aanwenden van alle andere wettige middelen die bevorderlijk kunnen zijn voor het bereiken van het doel van de stichting.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

## **Vermogen.**

### **Artikel 3.**

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- a. de bijdragen van de deelnemers, waarvan de hoogte wordt vastgesteld op de wijze zoals bepaald in artikel 8, achtste lid,
- b. subsidies en giften;
- c. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- d. andere baten.

## **Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren.**

### **Artikel 4.**

1. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door een stuurgroep, bestaande uit zeven leden. Slechts natuurlijke personen kunnen tot lid van de stuurgroep worden benoemd. Een niet voltallige stuurgroep behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
2. Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO, Stichting Maritiem Research Instituut Nederland, Technische Universiteit Delft en Koninklijk Instituut voor de Marine, hierna te noemen: “de Oprichters” en ieder van hen “Oprichter”, benoemen ieder één lid van de stuurgroep.
3. De vergadering van deelnemers benoemt drie leden van de stuurgroep.
4. De stuurgroep wijst uit het midden van de in het tweede lid bedoelde leden van de stuurgroep een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris penningmeester.
5. De leden van de stuurgroep worden benoemd voor de tijd van ten hoogste vier jaren en treden af volgens een door de stuurgroep vast te stellen rooster van aftreden; een volgens het rooster aftredende lid van de stuurgroep is onmiddellijk doch ten hoogste eenmaal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
6. Een lid van de stuurgroep defungeert:
  - a. door de dood van het lid van de stuurgroep;
  - b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend, dan wel doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard;
  - c. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
  - d. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in het vierde lid bedoelde rooster;
  - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
  - f. door zijn ontslag, verleend door de stuurgroep;
  - g. door het eindigen van het deelnemerschap van de deelnemer door wie hij is benoemd.

## **Stuurgroep: taak en bevoegdheden.**

### **Artikel 5.**

1. De stuurgroep is belast met het besturen van de stichting.
2. De stuurgroep is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
3. Kosten die de leden van de stuurgroep in de uitoefening van hun functie maken, worden hun door de stichting vergoed.

## **Stuurgroep: vertegenwoordiging.**

### **Artikel 6.**

1. De stuurgroep vertegenwoordigt de stichting.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter van de stuurgroep tezamen met twee leden van de stuurgroep.

3. De stuurgroep kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer leden van de stuurgroep, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **Stuurgroep: vergaderingen.**

#### **Artikel 7.**

1. Vergaderingen van de stuurgroep worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige leden van de stuurgroep een vergadering bijeenroepen, doch ten minste tweemaal per jaar.

2. De bijeenroeping van de vergaderingen van de stuurgroep geschiedt schriftelijk door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens deze door de secretaris van de stuurgroep op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De vergaderingen van de stuurgroep worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan de stuurgroep niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden van de stuurgroep vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

3. Toegang tot de vergaderingen van de stuurgroep hebben de leden van de stuurgroep en degenen die daartoe door de stuurgroep zijn uitgenodigd.

4. Een lid van de stuurgroep kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigde medelid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder geschrift wordt te dezen verstaan elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht en op schrift ontvangen bericht. Een lid van de stuurgroep kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.

5. De voorzitter leidt de vergaderingen van de stuurgroep. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding, met dien verstande dat in de leiding zal worden voorzien door één van de leden van de stuurgroep als bedoeld in artikel 4, tweede lid; tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de ter vergadering aanwezige lid van de stuurgroep die het langst als zodanig fungeert.

### **Stuurgroep: besluitvorming.**

#### **Artikel 8.**

1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een of meer leden van de stuurgroep stemmingen over personen schriftelijk geschieden.

2. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van de stuurgroep genomen met volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

3. Ieder lid van de stuurgroep is bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand van hen een volstreckte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

4. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, kan de stuurgroep slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de leden van de stuurgroep aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering minder dan de helft van de leden van de stuurgroep aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de stuurgroep rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van de stuurgroep.

5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming

vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

6. Van het verhandelde in de vergaderingen van de stuurgroep worden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend.

7. De stuurgroep kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de stuurgroep in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle leden van de stuurgroep zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris van de stuurgroep een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

8. De hoogte van de bijdrage van de deelnemers wordt door de stuurgroep vastgesteld met unanieme stemmen in een vergadering waarin alle leden van de stuurgroep aanwezig of vertegenwoordigd zijn, doch niet dan na overleg met de vergadering van deelnemers.

## **Management team.**

### **Artikel 9.**

1. Het management team is belast met de dagelijkse leiding van de stichting. Het management team geeft aan de stuurgroep kennis van alle zaken betreffende aangelegenheden waarvan het belang of gewicht naar het oordeel van het management team kennisneming door de stuurgroep wenselijk maakt en verder van alle zaken waarvan de stuurgroep dit aan het management team heeft verzocht.

De stuurgroep kan een directeur benoemen die de leiding heeft over het management team.

2. De leden van het management team worden benoemd door de stuurgroep, die tevens het aantal leden van het management team vaststellen.

3. De Stuurgroep stelt een reglement voor het management team vast, waarin onder meer de onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden tussen de stuurgroep en het management team wordt uitgewerkt.

4. Indien en voor zover een directeur is benoemd, stelt de stuurgroep een reglement vast, waarin onder meer de onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden tussen het management team en de directeur worden vastgelegd.

## **Deelnemers: toelating en einde deelnemerschap.**

### **Artikel 10.**

1. Deelnemer van de stichting is hij, die voldoet aan de door de stuurgroep vastgestelde criteria, die zich als zodanig heeft aangemeld en als zodanig door de stuurgroep is toegelaten. De stuurgroep kan besluiten tot niet-toelating, doch niet dan na overleg met de vergadering van deelnemers.

2. Deelnemers zijn jegens de stichting gehouden tot betaling van de in artikel 3 bedoelde bijdragen.

3. Het deelnemerschap eindigt:

a. door dood van de deelnemer. Is een rechtspersoon deelnemer, dan eindigt het deelnemerschap doordat hij ophoudt te bestaan;

b. door opzegging door de deelnemer;

c. doordat een deelnemer failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt, dan wel doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard;

d. doordat een deelnemer onder curatele wordt gesteld of doordat hij anderszins het vrije beheer over zijn vermogen verliest;

e. door opzegging door de stuurgroep, dat daartoe slechts kan besluiten indien naar het oordeel van de stuurgroep:

- een deelnemer niet langer aan de in het eerste lid bedoelde criteria voldoet;

- een deelnemer zodanig jegens de stichting heeft gehandeld dat redelijkerwijs niet kan worden verlangd het deelnemerschap te laten voortduren.

Het besluit tot opzegging kan door de stuurgroep slechts worden genomen met een meerderheid van twee derde gedeelte van het aantal stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle leden van de stuurgroep aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

4. Indien het deelnemerschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de voor dat jaar vastgestelde bijdrage voor het geheel verschuldigd.

### **Deelnemers: vergaderingen.**

#### **Artikel 11.**

1. Vergaderingen van deelnemers worden gehouden zo dikwijls de stuurgroep of ten minste twee deelnemers een vergadering van deelnemers bijeenroepen, doch ten minste eenmaal per jaar.
2. De bijeenroeping geschiedt door de stuurgroep of ten minste twee deelnemers, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan de vergadering van deelnemers niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de vergadering voltallig is en geen van de deelnemers zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Toegang tot de vergadering van deelnemers hebben alle deelnemers en alle leden van de stuurgroep. Een deelnemer kan zich door een bij geschrift door hem daartoe gevolmachtigde mededeelnemer ter vergadering doen vertegenwoordigen. Artikel 7, vierde lid, tweede en derde volzin, is van overeenkomstige toepassing.
4. De voorzitter van de stuurgroep leidt de vergaderingen van deelnemers. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Van het verhandelde in de vergaderingen van deelnemers worden door een door de voorzitter van die vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend.

### **Deelnemers: besluitvorming.**

#### **Artikel 12.**

1. Iedere deelnemer heeft één stem in de vergadering van deelnemers.
2. Alle besluiten in de vergadering van deelnemers waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald, worden genomen met volstreekte meerderheid van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste de meerderheid van het aantal deelnemers tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is in deze vergadering niet ten minste de meerderheid van het aantal deelnemers tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige en vertegenwoordigde deelnemers rechtsgeldig worden besloten, mits met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Staken de stemmen bij een stemming over zaken, dan is het voorstel verworpen.
5. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter van de vergadering van deelnemers bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen, kan op verzoek van een of meer deelnemers stemming schriftelijk geschieden. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
6. Besluiten van deelnemers kunnen ook, in plaats van in vergaderingen van deelnemers, ook schriftelijk worden genomen, mits alle deelnemers in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle deelnemers zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

### **Programma advies raad.**

#### **Artikel 13.**

1. De stuurgroep kan een raad van advies instellen. Indien en voorzover een raad van advies is ingesteld, is het bepaalde in de volgende leden van dit artikel van toepassing.
2. Het aantal leden van de raad van advies wordt vastgesteld door de stuurgroep. De leden van de raad van advies worden voor een bepaalde periode benoemd door de stuurgroep; leden van de raad van

advies kunnen voor verschillende perioden worden benoemd. Aftredende leden zijn terstond doch eenmaal herbenoembaar.

3. De raad van advies attendeert de stuurgroep op belangrijke strategische ontwikkelingen in de samenleving in het algemeen en in de maritieme sector in het bijzonder, zij adviseert de stuurgroep gevraagd en ongevraagd over het werkgebied en de programma's van de stichting. Een advies van de raad van advies is niet bindend.

4. Adviezen kunnen door de raad van advies zowel mondeling als schriftelijk worden uitgebracht. Mededelingen, kennisgevingen en dergelijke, bestemd voor een raad van advies, dienen te worden gezonden aan het adres van de stichting.

## **Boekjaar en jaarstukken.**

### **Artikel 14.**

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. De stuurgroep is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De stuurgroep is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. De stuurgroep zal, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een registeraccountant, accountant administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 393 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de stuurgroep en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. De stuurgroep stuurt een afschrift van de in lid 3 bedoelde stukken aan alle deelnemers.
5. De stuurgroep is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.

## **Reglementen.**

### **Artikel 15.**

1. De stuurgroep is bevoegd reglementen, waarin nadere regels worden gegeven over het functioneren van de stichting en haar stuurgroep vast te stellen, te wijzigen of op te heffen.
2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in artikel 16, tweede en derde lid, van overeenkomstige toepassing.

## **Statutenwijziging.**

### **Artikel 16.**

1. De stuurgroep is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van de stuurgroep tot statutenwijziging heeft een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van de stuurgroep waarin ten minste tweederde van de leden van de stuurgroep aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van de stuurgroep waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is voormeld quorum niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de leden van de stuurgroep aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de leden van de stuurgroep aanwezig of vertegenwoordigd hoeft te zijn. Het bepaalde in artikel 8, vierde lid, tweede volzin, van deze statuten is op een besluit tot statutenwijziging niet van toepassing.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder lid van de stuurgroep is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De leden van de stuurgroep zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

### **Ontbinding en vereffening.**

#### **Artikel 17.**

1. De stuurgroep is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van de stuurgroep tot ontbinding is het bepaalde in het tweede en derde lid van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Tenzij de stuurgroep anders beslist, is de stuurgroep met de vereffening belast. Bij het besluit tot ontbinding kunnen een of meer andere vereffenaars worden benoemd.
4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgave van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een lid van de stuurgroep worden verlangd.
5. De stuurgroep stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast, met dien verstande dat deze bestemming wordt vastgesteld overeenkomstig het doel van de stichting, en wijst tevens een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aan.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de door de stuurgroep in zijn ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

### **Slotbepaling.**

#### **Artikel 18.**

1. Voor de eerste maal wordt de leden van de stuurgroep bij deze akte benoemd.
  2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vijf.
- EINDE STATUTEN.

#### Slotverklaring.

Ten slotte heeft de comparant [,handelend als vermeld,] verklaard dat bij deze oprichting worden benoemd tot leden van de stuurgroep van de stichting in de achter hun naam vermelde functie:

1. \*\*, wonende te (\*\*) \*\*, \*\*, geboren te \*\* op \*\*: voorzitter;
2. [enzovoorts].

Slot akte.

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te \s-Gravenhage, op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en het geven van een toelichting daarop, heeft de comparant verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarvan ook kennis te hebben genomen, met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, waarvan de wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de comparant en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.